

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Weise, Julius Aurelius"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Middeldorp, Pepijn Adriaan"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Ansems, Loes Aleida Juliana"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Hiemstra, Christina Aukje"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de sociale intergratie van vluchtelingen in Nederland. De Stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door verbindingen te faciliteren tussen nieuwkomers, locals en organisaties door middel van haar online platform. Zo kunnen nieuwkomers een netwerk opbouwen, toegang krijgen tot de Nederlandse cultuur en persectief hebben op een sociaal netwerk, een passende baan en zij zo veel meer kansen hebben om te integreren in de Nederlandse maatschappij. De stichting beoogt het algemeen belang en beoogt een algemeen nutbeogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen te zijn en als zodanig aangemerkt te zijn door de Nederlandse belastingdienst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting bereikt haar doel door alle stakeholders op één platform samen te brengen. Via de Welcome app hebben nieuwkomers direct toegang en overzicht van de bestaande mogelijkheden en informatie en daarmee meer eigenaarschap over hun eigen integratie proces. Door het samenbrengen van maatschappelijke organisaties, bedrijven en gemeenten gaan we versnippering in het veld tegen en kunnen partijen beter samenwerken of naar elkaar doorverwijzen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Welcome app wordt gesteund door verschillende Nederlandse fondsen om haar doelen te bereiken. Welcome app heeft ook verschillende proposities ontwikkelt voor gemeenten, bedrijven en maatschappelijke organisaties. De samenwerkingen met gemeenten zijn nu na de fondsen de grootste bron van inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van Stichting Welcome app wordt vrijwel continu geïnvesteerd in een van de twee grootste kostenposten van de organisatie: 1) Personeelskosten, 2) Product development kosten

Indien Stichting Welcome app beschikt over extra vermogen, dan is dit vermogen gekoppeld aan lopende, dan wel nieuwe activiteiten. De activiteiten zijn vooraf goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het vermogen wordt beheerd door de uitvoerende bestuurders en besteed aan de vooraf door de Raad van Toezicht geaccordeerde kostenposten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

welcomeapp.nl/stichting

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid is bepaald voor bestuurders, personeel en Raad van Toezicht. Voor de bestuurders en de Raad van Toezicht is het beleid als volgt in de statuten vastgelegd: Voor het bestuur in artikel 4.11 Bestuurders kunnen voor het verrichten van hun bestuurstaken een beloning ontvangen. De hoogte van deze beloning wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Voor de Raad van Toezicht in artikel 12.10 Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun taken als zodanig geen bezoldiging, Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een redelijke vergoeding voor de door hen in het kader van hun functie gemaakte kosten. Deze vergoedingen worden door de Raad van Toezicht vastgesteld en in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. Het personeel in dienst van de stichting ontvangt een maandelijks bruto salaris conform de salarisschalen bepaald door het bestuur van de stichting en geaccordeerd door de Raad van Toezicht.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Jaarlijks brengen wij een impactverslag uit. Hier staan alle activiteiten en resultaten van 2023 in beschreven. Het impactverslag 2023 is gepubliceerd op welcomeapp.nl/stichting

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

welcomeapp.nl/stichting

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -29.052	€ 8.252
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 1	€ 5.055	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1	€ 5.055	Overige reserves	€	€
				€ -29.052	€ 8.252
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 29.495	€ 133.915	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 67.834	€ 31.420	Kortlopende schulden	€ 126.382	€ 162.138
	€ 97.329	€ 165.335			
			Totaal	€ 97.330	€ 170.390
Totaal	€ 97.330	€ 170.390			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De volledige jaarrekening is gepubliceerd op: welcomeapp.nl/stichting

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 366.253	€ 296.898
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 366.253	€ 296.898
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 299.629	€ 128.604
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 665.882	€ 425.502
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 176.508	€ 95.778
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 439.213	€ 208.830
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 18.318	€ 32.850
Som van de lasten	€ 634.039	€ 337.458
Saldo van baten en lasten	€ 31.843	€ 88.044

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De volledige jaarrekening is gepubliceerd op: welcomeapp.nl/stichting

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

welcomeapp.nl/stichting

Open